

経理財務の力で、 未来を支える。

数字を正確に、経営を強く、未来へつなぐ。
あなたの経験と専門性を、私たちの成長へ。

経理財務責任者候補 募集



経理・財務の
専門性を活かせる



経営に近い立場で
キャリアアップ



チームと共に
成長できる環境



月次決算・年次決算



資金繰り・予算管理



税務申告・財務戦略



マネジメント業務

【経理・財務

（将来の管理職・幹部候補）募集】

経理のその先へ。会社の成長を支える経営パートナーを募集します。

■当社について

誠和グループは、リサイクル事業を中心に環境・資源循環ビジネスを展開する成長企業です。グループ会社の拡大や新規事業への挑戦など、さらなる成長フェーズを迎えており、経営基盤を支える経理・財務部門の強化を進めています。

今回募集するのは、単なる経理担当ではありません。経理・財務の専門性を活かしながら、将来的には管理職・部長・経営幹部として会社の成長を支えていただくポジションです。

■仕事内容

まずは担当会社の経理業務全般をお任せし、経験・スキルに応じてグループ全体の経理・財務業務へと業務範囲を広げていただきます。

経理業務

- ・ 日次・月次・四半期・年次決算
- ・ 会計処理・仕訳入力・伝票処理
- ・ 売掛金・買掛金管理
- ・ 出納・入出金管理
- ・ 支払業務・経費精算
- ・ 固定資産管理
- ・ 管理会計資料の作成
- ・ 税務申告対応(税理士との連携)
- ・ 会計監査・税務調査対応
- ・ グループ会社への連結レポート
- ・ 会計システム・業務フローの改善

財務業務

- ・ 資金繰り管理
- ・ キャッシュフロー分析
- ・ 予算策定・予実管理
- ・ 金融機関対応
- ・ 融資・資金調達
- ・ 為替予約
- ・ 投資判断に必要な財務分析

将来的には

- ・ グループ全体の経理・財務統括
- ・ 経理部門のマネジメント
- ・ 内部統制体制の構築
- ・ 経営会議への参加
- ・ 経営陣への財務レポート・戦略提案
- ・ 新規事業・グループ会社の会計体制構築
- ・ 将来の経理部長・管理部門責任者として活躍

■この仕事の魅力

経営に近いポジション

経営陣と直接連携し、数字を通じて会社の意思決定を支える重要な役割を担います。

幅広い経験が積める

経理だけでなく、財務・管理会計・資金繰り・金融機関対応まで幅広く携わることができ、市場価値の高いキャリアを築けます。

組織づくりにも挑戦できる

急成長中の企業だからこそ、業務フローの改善や標準化、システム導入など、組織づくりにも主体的に関われます。

キャリアアップ

将来的には経理マネージャー、部長、経営幹部へのキャリアアップを期待しています。

■求める人物像

- ・ 指示待ちではなく主体的に行動できる方
 - ・ 正確性を重視し、責任感を持って業務に取り組める方
 - ・ 業務改善や仕組みづくりに興味のある方
 - ・ 変化を前向きに楽しめる方
 - ・ チームワークを大切にできる方
 - ・ 経営視点を身につけたい方
-

■雇用形態

入社後 6 か月間は契約社員として勤務していただきます。

契約期間中の勤務状況、業務遂行能力、勤務態度等を総合的に評価し、職務が期待する水準に達していると判断した場合は、正社員として登用し、改めて雇用契約を締結します。

※正社員登用を前提とした採用ですが、契約期間中の評価結果によっては、契約満了または契約更新となる場合があります。

■応募資格

【必須】

- 経理・財務の実務経験 3 年以上
- 月次決算の実務経験
- Excel(SUM・IF・VLOOKUP 等)の基本操作

【歓迎】

- 年次決算経験
 - 管理会計・予実管理経験
 - 財務・資金繰り経験
 - 金融機関対応経験
 - 連結決算
 - 会計システム導入経験
 - 業務改善経験
 - マネジメント経験
-

■給与

月給 32 万円～50 万円(経験・能力・前職給与を考慮し決定)

- 昇給:年 1 回
 - 賞与:年 2 回
 - 通勤手当支給
 - 各種手当あり
-

■勤務環境・福利厚生

- 年間休日 120 日以上
 - 土日祝休み
 - 社会保険完備
 - 有給休暇
 - 交通費支給
 - グループ会社との幅広い業務経験
-

■メッセージ

私たちが求めているのは、「経理担当」ではなく、会社の未来を数字で支える経営パートナーです。

これまでの経験を活かし、経理・財務の枠を超えて経営に近い立場で活躍したい方、成長企業で組織づくりにも挑戦したい方をお待ちしています。

あなたの経験が、誠和グループの次の成長を支える大きな力になります。